



*Visnes Båtforening*

# Vedtekter og reglement for

# Visnes Båtforening

Visnes Båtforening  
Organisasjonsnr: 987 83 3076

Postadresse: Postboks 162, 4299 AVALDSNES  
Besøksadresse: Visnes Båthavn

E-post: [post@visnes-bf.no](mailto:post@visnes-bf.no)  
Internett: [www.visnes-bf.no](http://www.visnes-bf.no)

Kontonr: [3340.61.01857](https://www.svein.no/3340.61.01857)



# Innholdsfortegnelse

## Vedtekter

§1	<b>Organisasjon</b>
§2	<b>Formål</b>
§3	<b>Medlemskap</b>
	3.1 Kriterier for medlemskap
	3.2 Kontingent
	3.3 Utmelding
	3.4 Tillitsvalgte
	3.5 Medlemmers plikter og rettigheter
	3.6 Eksklusjon
§4	<b>Årsmøte</b>
	4.1 Ordinært årsmøte
	4.2 Ekstraordinært årsmøte
	4.3 Innkalling til årsmøte
	4.4 Stemmegivning
	4.5 Dagsorden
§5	<b>Styret</b>
§6	<b>Medlemsmøter</b>
§7	<b>Komitéeer</b>
	7.1 Valgkomité
	7.2 Havnekomité
§8	<b>Reglement</b>
§9	<b>Oppløsning</b>
§10	<b>Vedtectsending</b>

## Reglement

8.1	<b>Havnereglement</b>
8.2	<b>Plass- og utleiereglement</b>
8.3	<b>Slippereglement</b>
8.4	<b>Leieavtale</b>
8.5	<b>Regnskapsbestemmelser</b>
8.5.15	<b>Instruks for regnskapsfører</b>
8.6	<b>Revisjonsbestemmelser</b>
8.7	<b>Retningslinjer for valgkomite</b>

# Vedtekter for Visnes Båtforening

Ethvert medlem i Visnes Båtforening plikter å gjøre seg kjent med båtforeningens vedtekter, reglement og lovlig truffede vedtak. Det er medlemmenes ansvar å holde seg orientert om endringer i vedtekter og reglement truffet av årsmøtet. Skriftlige vedtekter og reglement kan mottas ved henvendelse til styret.

Foreningens vedtekter og reglement ble første gang vedtatt av årsmøtet 21.03.01, med unntak av § 1 ORGANISASJON som ble vedtatt på ekstraordinær generalforsamling 13.06.01.

Disse vedtekter er sist revidert på årsmøtet 29.02.2016

## § 1 ORGANISASJON

Visnes Båtforening er en frittstående og politisk uavhengig organisasjon.

## § 2 FORMÅL

Foreningens formål er gjennom anlegg og drift av båthavna og gjennom andre fellestiltak, å fremme småbåteierne interesser, samt skape og vedlikeholde et godt båt miljø i en sikker havn til et prisnivå som er allment akseptabelt.

Foreningens drift skal baseres på frivillig arbeid og dugnad.

## § 3 MEDLEMSKAP

Foreningens vedtekter fastsetter kriterier for medlemskap, medbestemmelsesrett og hvem som kan påta seg tillitsverv. Med unntak av revisor, er medlemskap i foreningen en forutsetning for å bli gitt tillitsverv. Hvis ingen medlemmer melder seg for noen av styrets plasser, kan det unntaksvis velges inn et medlems ektefelle/samboer eller barn over 18 år som har kvalifikasjoner til å utføre kasserers eller sekretærs rolle i styret.

### 3.1 KRITERIER FOR MEDLEMSKAP

Visnes Båtforening er åpen for alle med eller uten båt.

Kun enkeltpersoner som er myndige kan søke om å bli tilkjent medlemskap i foreningen. Medlemskap betinger at søker oppfyller vilkår som følger av den til enhver tid underliggende avtale mellom grunneier og båtforeningen.

Medlemskap i båtforeningen er personlig, men kan i samråd med styret overføres ektefelle/registrert samboer eller barn som er myndig.

Alle medlemmer plikter å gjøre seg kjent med samt overholde båtforeningens vedtekter og bestemmelser. Alle medlemmer skal lojalt følge opp og rette seg etter gyldige vedtak truffet av foreningens årsmøte, styre og komiteer. Det forutsettes at medlemmene bruker sine rettigheter til å påvirke beslutninger.

Styret er gitt fullmakt til å behandle og eventuelt innvilge eller avslå søknader fra personer som søker om medlemskap.

Medlemskap i foreningen er gyldig fra den dag første medlemskontingent er betalt.

Ansiennitet i foreningen løper fra den dagen det foreligger gyldig medlemskap.

Stemmerett på foreningens møter betinger at medlemmet har minst 1 måneds ansiennitet.

### **3.2 KONTINGENT**

Medlemskontingentens størrelse fastsettes av årsmøtet. Kontingent fastsatt av årsmøtet faktureres alle medlemmer med forfallsdato fastsatt av styret.

Betalingsanmodning om forfalt kontingent belastes med et gebyr fastsatt av årsmøtet.

Andre økonomiske medlemsforpliktelser betales til tider fastsatt av styret.

### **3.3 UTMELDING**

Et medlem som ønsker å melde seg ut av båtforeningen må gi skriftlig melding om dette til foreningens styre. Før utmelding skal alle økonomiske forpliktelser være oppgjort. Forfalte krav fastsatt av styret mot medlem som ønsker utmelding skal anses som uomtvistet og kan inndrives ved rettslig inkasso.

### **3.4 TILLITSVALGTE**

For sitt arbeid kan tillitsvalgte motta et rimelig honorar, bestemt av årsmøtet, samt refusjon av dokumenterte utgifter. Godtgjørelse til tillitsvalgte skal fremgå av foreningens budsjett og regnskap. Styret kan gi godtgjørelse begrenset oppad til kr. 4000 til den som fører foreningens regnskap. Godtgjørelsen kommer i tillegg til godkjenning av administrativt arbeid i henhold til siste setning i Plass- og utleiereglementet punkt 8.2.11.

### **3.5. MEDLEMMENES PLIKTER OG RETTIGHETER**

Hvert medlem plikter å:

- overholde foreningens gjeldende vedtekter og instruksjoner.
- betale medlems-, og øvrige avgifter i rett tid.
- gi skriftlig melding til styret ved telefon og adresseendringer.
- verne om foreningens interesser, og bidra til orden og renhold i båthavna

Rettigheter

Medlemskap gir rett til båt plass og bruk av foreningens utstyr og infrastruktur for øvrig. Båt plass anvises av havnekomitéen.

Medlemskap gir rett til å fremme forslag til styret og andre valgte organer og komiteer.

### **3.6 EKSKLUSJON**

Medlemmer som:

- unnlater å rette seg etter foreningens vedtekter og regler,
- unnlater å betale kontingent, gebyrer og avgifter innen forfall, eller som
- ved sin adferd er til skade for foreningens formål eller medlemmenes felles interesser eller,
- misbruker tillitsverv til personlig vinning, volder skadeverk eller,
- bruker fellesskapet til andre formål enn bestemt i foreningens vedtekter,

kan etter styrets vedtak ekskluderes fra foreningen.

Forhåndsvarsel om eksklusjon og vedtak om eksklusjon treffes av styret. Saksbehandlingen skal være skriftlig. Vedkommende som er gitt forhåndsvarsel om eksklusjon gis adgang til å inngi forklaring og avholde møte med foreningens styre.

Eksklusjon/bortvisning kan ankes inn for årsmøtet.

Et ekskludert medlem kan ikke bli medlem igjen før skyldig kontingent eller andre utestående forfalte krav er slettet.

## § 4 ÅRSMØTE

Årsmøtet er båtforeningens høyeste myndighet.

### 4.1 ORDINÆRT ÅRSMØTE

Ordinært årsmøte avholdes hvert år innen utgangen av februar/mars måned.

### 4.2 EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE

Ekstraordinært årsmøte avholdes dersom styret eller minst 1/3 av medlemmene krever det. Ekstraordinært årsmøte innkalles på samme måte som for ordinært årsmøte. Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og ta avgjørelse i de saker som er kunngjort i innkallingen.

### 4.3 INNKALLING TIL ÅRSMØTE

Årsmøtet innkalles av styret med minst 3 ukers varsel direkte til medlemmene og ved oppslag i båthavna.

Medlemmer som ønsker det, kan fremme saker til behandling på årsmøtet gjennom styret. Saker til årsmøtet må være styret i hende senest 2 uker før årsmøtet. Styret plikter å legge saker som er fremmet til rett tid fram for årsmøtet.

Styrets årsmelding, revidert regnskap og saker til behandling på årsmøtet må være tilgjengelig for medlemmene senest 1 uke før årsmøtet.

Alle båtforeningens medlemmer har adgang til årsmøtet. Årsmøtet kan invitere andre personer og/eller media til å være til stede.

Årsmøtet kan ikke behandle forslag om vedtekts- eller reglementsending som ikke er oppført på sakslisten senest 1 uke før årsmøtet.

Andre saker kan behandles og avgjøres når 2/3 av de fremmøtte krever det. Slik beslutning kan bare tas i forbindelse med vedtak om godkjenning av sakliste.

Årsmøtet er vedtaksført med det antall medlemmer som møter fram til lovlig innkalt årsmøte. Ingen har mer enn én stemme, og stemmegivning kan ikke skje ved fullmakt.

Alle som har betalt sin medlemskontingent og har oppfylt andre medlemsforpliktelser har forslags- og stemmerett på årsmøtet.

### 4.4 STEMMEGIVNING

Med mindre annet er bestemt, skal et vedtak for å være gyldig være truffet med minst en stemme mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

Hvor det foreligger mer enn ett forslag, skal skriftlig valg gjennomføres. Kun foreslåtte kandidater kan føres opp på stemmeseddelen. Stemmesedler som er blanke teller ikke og stemmen anses ikke avgitt.

Valgbare til verv er frammøtte medlemmer og andre medlemmer som på forhånd har erklært seg villig til å motta verv.

Styrets medlemmer velges enkeltvis. Når en kandidat ikke oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, foretas bundet omvalg mellom de to kandidater som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

### 4.5 DAGSORDEN PÅ ÅRSMØTET

1) Konstituering

    Åpning

    Godkjenning av frammøtte medlemmer

Godkjenning av innkalling  
Godkjenning av dagsorden og saksliste  
Valg av møteleder  
Valg av referent og en ekstra person til å underskrive årsmøteprotokoll

2) Behandle årsmelding

3) Behandle revidert regnskap

4) Behandle innkomne forslag

5) Fastsette

- medlemskontingent
- administrasjons- og purregebyr
- havneavgift med antall arbeidstimer, og timesats for manglende arbeid
- utleiepriser
- nedskrivning av medlemsinnskudd
- pris for bruk av slipp
- honorar til tillitsvalgte

6) Behandle styrets forslag til budsjett med handlingsplan

7) Valg av styre

Leder	Velges for to år i år med partall
Nestleder	Velges for ett år
Sekretær	Velges for to år i år med oddetall
Kasserer	Velges for to år i år med partall
Styremedlem	Velges for to år i år med oddetall
Varamedlem	Velges for ett år
Revisor	Velges for to år (Revisor trenger ikke være medlem av båtforeningen).
Valgkomité, 3 medlemmer	Velges for ett år Medlemmer av valgkomitéen kan ikke velges blant styret.

Det kan i tillegg velges medlemmer til ulike komitéer nedsatt av styret eller årsmøtet.

## § 5 STYRET

Båtforeningen ledes av styret som er foreningens høyeste myndighet mellom årsmøtene.

Styret består av leder, nestleder, sekretær, kasserer og styremedlem og varamedlem.

Styret innkalles når leder eller et flertall av styrets medlemmer finner det nødvendig.

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes ved flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet teller møtelederens stemme dobbelt.

I konstituerende styremøte fordeles ansvars- og faglige/praktiske arbeidsområder til styre- og varamedlem.

Ved behov, er styret gitt fullmakt til å nedsette nødvendige utvalg og komitéer.

## STYRET SKAL

- Lede båtforeningen i henhold til vedtekter og vedtak truffet av årsmøtet. Styrets leder, eller den styret gir fullmakt, undertegner dokumenter på båtforeningen vegne.
- Administrere og føre nødvendig kontroll med foreningens økonomi i henhold til den hver tid gjeldende instruks og bestemmelser.
- Protokollføre vedtak, og sende referat til styrets medlemmer, varamedlem og revisor.
- Informere foreningens medlemmer om vedtak truffet av styret. Dette gjøres via e-post, info på hjemmesiden, oppslag i båthavna eller på annen måte.
- Utarbeide årsmelding og avslutte regnskapet for regnskapsåret. Årsmelding og revidert regnskap skal legges fram for årsmøtet for godkjenning.
- Utarbeide budsjett med handlingsplan/aktivitetsliste for framleggelse på årsmøtet.
- Utarbeide ordensregler for båthavna i overensstemmelse med instruks fra utleier.

Styret kan ikke inngå forpliktelser som binder båtforeningen økonomisk ut over styrets funksjonsperiode (1 år). Ved opptak av lån eller inngåelse av avtaler som binder båtforeningen ut over styrets funksjonstid, skal saken framlegges på ordinært årsmøte eller på ekstraordinært årsmøte for godkjenning.

## § 6 MEDLEMSMØTER

Medlemsmøter er et forum for kontakt, informasjon og drøftinger for båtforeningens medlemmer. Det holdes medlemsmøter når styret finner det nødvendig, eller når 1/3 av båtforeningens medlemmer krever det

## § 7 KOMITÉER

### 7.1 VALGKOMITÉ

Valgkomitéen skal avgi innstilling til årsmøtet for valg på tillitsvalgte i henhold til disse vedtekter. Valgkomitéen skal på forespørsel til styret få overlevert oppdatert medlemsliste.

### 7.2 HAVNEKOMITÉ

Styret gis gjennom fullmakt adgang til å oppnevne en havnekomité. Havnekomitéen rapporterer til styret.

## § 8 REGLEMENT

Endringer i reglement og bestemmelser gjøres av årsmøtet. For slike endringer kreves alminnelig flertall.

### 8.1 HAVNEREGLEMENT

Det skal utarbeides eget havnereglement.

### 8.2 PLASS- OG UMLEIEREGLEMENT

Det skal utarbeides eget reglement for avtale om disponering og utleie av båtplasser.

### 8.3 SLIPPREGLEMENT

Det skal utarbeides eget reglement for bruk av slippen.



#### **8.4 LEIEAVTALE**

Det foreligger leieavtale med Karmøy kommune gjeldende fra 01.04.2012. Avtalen løper fram til 01.04.2037. Hvis kommunestyret i Karmøy har godkjent en reguleringsplan som viser området omdisponert til annet formål, kan utleier etter 10 år si opp leieavtalen med 1 års varsel jf. avtalens punkt 4.

#### **8.5 REGNSKAPSBESTEMMELSER**

Det skal foreligge regnskapsbestemmelser og instruks for regnskapsfører.

#### **8.6 REVISJONSBESTEMMELSER**

Valgt revisor skal revidere regnskapet i henhold til gjeldende revisjonsbestemmelser, og avgi innstilling til årsmøtet.

### **§ 9 OPPLØSNING**

Oppløsning av foreningen kan bare behandles på ordinært årsmøte. Bli oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles til ekstraordinært årsmøte innen 3 måneder. For at oppløsning skal skje, må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall.

Det siste årsmøtet kan gjøre vedtak om fordeling av båtforeningens eiendeler.

### **§ 10 VEDTEKSENDRINGER**

Endring i disse vedtekter kan bare finne sted på ordinært eller ekstraordinært årsmøte, etter vedtak fattet med 2/3 flertall.

Forslag til endringer i vedtekter eller reglement som ikke er oppført på årsmøtets dagsorden, kan ikke tas opp til behandling på årsmøtet.



# Visnes Båtforening

## 8.1 HAVNEREGLEMENT FOR VISNES BÅTFORENING

Endret på årsmøtet 09.03.2015

8.1.1 Havnereglementet for Visnes Båtforening gjelder for alle brukere av havna og tilhørende områder.

8.1.2. Definisjoner, gjelder også for Plass- og utleiereglementet:

8.1.3 All ferdsel, opphold og aktivitet på havneområdet skjer på egen risiko. Båtforeningen fraskriver seg ethvert ansvar for skade og tap, som oppstår eller påføres bruker eller brukers eiendeler ved fortøyning, lagring eller annen bruk av båthavna.

8.1.4 Bruker som volder skade på båtforeningens anlegg eller andres båter, er erstatningspliktig for eventuelle tilhørende økonomiske tap.

8.1.5 Småbåthavna i Visnes skal kun benyttes av Visnes Båtforenings brukere. Gjester kan etter avtale tilvises plass ved gjestebrygge.

Ved grovt mislighold vil styret kunne få fjernet båt for brukers regning. Manglende innbetaling av utestående fordringer regnes som grovt mislighold.

8.1.6 Styret, eller en derav opprettet havnekomité, skal ha overoppsynet med båthavna, kontrollere at havnereglene blir overholdt, se etter at nødvendig vedlikehold blir utført, organisere dugnader, ha ansvaret for slippen, og føre register over båter med fast plass i båthavna.

- Havnesjef skal påse at alle båter i havna til enhver tid er fortøyd forsvarlig, og utstyrt med tilstrekkelig antall fendere.
- Havnesjef er av styret bemyndiget til å påse at havne- og utleiereglementet overholdes, og at det er god orden ved anlegget.

- Havnesjef kan gå i dialog med bruker om å bytte plass for å få utnytte plassene på en best mulig måte. Bruker må være enig i flytting.
- Havnesjef i samråd med styret fastsetter dager for felles opptak eller utsetting av båter.

8.1.7 Småbåthavna, opplagsplassen og anlegget ellers må ikke tilsmusses. Utstyr som slepejoller, garn, teiner, etc. må ikke plasseres på brygger eller andre steder på området, med mindre det er avsatt plass til dette. Alle brukere plikter til enhver tid å holde området rent, ryddig og i orden.

Ved vinteropplag på land, skal fortøyninger demonteres og fjernes fra utliggere og brygger. Brukere er selv ansvarlig for rengjøring av bryggeandel og utliggere for båtplass som disponeres. Dette skal gjøres minst en gang i året. Dette arbeidet inngår ikke som del av havneavgifta.

8.1.8 Opplag på land ut over vintersesongen skal avtales med havnekomiteen.

Båter får ligge på land i maksimum 2 år vederlagsfritt for reparasjon. Uhell og havari kan ramme alle. Dersom båten ikke er ferdig reparert etter 2 år på land, skal medlem betale månedlig opplagsleie som om båten har vært på land i mer enn et år. Hvis årsaken til opplag ikke gjelder reparasjon, betales det en fastsatt opplagsleie pr.mnd. For de første 12 mnd., og en høyere takst etter 12 mnd.

8.1.9 Bruker er selv ansvarlig for at båt(er) som disponeres er forsvarlig fortøyd med tilstrekkelig strekkavlastning, og for at fortøyningene jevnlig etterses, kontrolleres, justeres og eventuelt utskiftes ved behov. Bruker er forpliktet til å etterkomme ethvert pålegg fra havnekomité om endring, justering eller fornying av fortøyningsutstyr. Se egen fortøyningsanvisning oppslått i båthavna.

8.1.10 Medlemmer og andre som er gitt tillatelse til å ta ut strøm fra foreningens anlegg i havna, plikter å rapportere antatt eller reelt strømforbruk til foreningens kasserer. Plikten foreligger selv om det ikke er installert strømmåler på kontakten som strømuttaket skjer fra. Strømforbruket skal rapporteres minst hvert kvartal. Strømforbruket i kalde perioder skal maksimum være 500 wH pr. båtplass. Strømprisen fastsettes av styret.

8.1.11 Tømming av septiktank og lensing av oljeholdig vann er ikke tillatt i havneområdet. Brukere skal sørge for at eksos fra egen båt ikke er til ulempe for andre brukeres båter.

8.1.12 Brukere må vise hensyn og holde moderat fart i havneområdet/havnebassenget.

8.1.13 Sikkerhet i havna ved ekstremvær.

Ved dårlig vær er det spesielt viktig at hver enkelt bruker tenker sikkerhet, og er varsom i forbindelse med alt arbeid i havna. Bruk av flytevest er et krav når man ferdes på bryggene.

8.1.14 Brukere er selv ansvarlig for rydding av opplagsplass på land. Søppel og annet avfall fra båtpussen fjernes og legges i oppsatte søppelkasser. Opplagsmateriell skal fjernes straks båtene er sjøsatt. Spillolje samles i fat som er merket til dette formål. Det er forbudt å kaste avfall og skrot i havnebassenget.

Brukere er selv ansvarlig for fjerning av spesialavfall. Slikt avfall skal ikke etterlates i båthavna.

8.1.15 Parkering av biler skal skje på plass tilrettelagt for dette.



# Visnes Båtforening

## 8.2 PLASS- OG UMLEIEREGLEMENT FOR VISNES BÅTFORENING

Sist endret på årsmøtet 20.02.2012

8.2.1 Bruker er erstatningspliktig for ethvert økonomisk tap som skyldes skade på person og ting, havneanlegg, brygger og tilhørende utstyr, dets fortøyninger samt enhver annen eiendel og interesse tilhørende Visnes Båtforening forårsaket av brukers båt, aktivitet eller opphold i havna.

8.2.2 Med unntak av økonomisk tap som oppstår i tilknytning til aktiviteter som i henhold til foreningens reglement blir utført under oppsyn av båtforeningens tillitsmenn, er ikke båtforeningen erstatningspliktig for brukeres økonomiske tap som skyldes enhver skade på materiell eller person, heller ikke tap oppstått under eller i forbindelse med utførelse av arbeider av noen art, eller skade som oppstår pga. svikt ved båtfestet eller underlag. Foreningen erstatter ikke bortkomne eiendeler. Brukere kan ikke rette økonomisk erstatningskrav mot foreningen for skader på båt eller utstyr.

8.2.3 Leietaker er forpliktet til å holde egen båt ansvarsforsikret. Kravet om ansvarsforsikring gjelder for båter som har motor. Båtforeningen ved dets styre kan kreve bevis om foreliggende forsikringsavtale.

8.2.4 Tildeling av fast båt plass betinger medlemskap i båtforeningen. Medlemskap kan tegnes ved henvendelse til styret. Båt plass gir fortøynings- og opplagsplass for 1 båt. Bruker som disponerer flere båter, må betale leie for plassering/opplag av disse i henhold til gjeldende utleiepriser.

8.2.5 Havnekomitéen gis 2 båt plasser til disposisjon for gjester og midlertidige leieforhold.

8.2.6 Tildeling av plass betinger at søker oppfyller vilkår som følger av den til enhver tid underliggende avtale mellom grunneier og båtforeningen.

Ved tildeling av båt plass skal ansiennitetsprinsippet for tegning av medlemskap legges til grunn. Det skal føres datert liste over søkere til båt plass. Søknaden skal være skriftlig og være fulgt av et administrasjonsgebyr på kr 100,-.

Ved tildeling av båt plass innbetales et innskudd stort fastsatt av årsmøtet.

8.2.7 Brukere forpliktes til å akseptere anvist plass. Styret kan kreve at bruker skifter til annen plass når dette er hensiktsmessig for en best mulig utnyttelse av båthavna.

8.2.8 Overdragelse av båt plass er ikke tillatt med mindre dette skjer innen nærmeste familie.

Gjenlevende ektefelle til medlem kan overta medlemskap og tildelt båt plass.

Barn/barnebarn kan overta medlemskap og tildelt båtplass etter foreldre/besteforeldre. Overdragelse av båtplass skal skje i samråd med styret.

8.2.9 Båtplassene kan sies opp av begge parter med 4 ukers varsel.

Grunnlag for oppsigelse kan være: Manglende innbetaling av medlemsavgift og andre utestående fordringer, og brukere som ikke etterkommer foreningens reglement.

Ved oppsigelse plikter foreningen å betale tilbake den rettmessige del av innskuddet snarest etter at ny bruker har overtatt plassen, og nytt innskudd er innbetalt.

Manglende innbetaling av medlemsavgift eller andre utestående fordringer, vil ved oppsigelse av båtplass, bli fratrukket brukers innestående innskudd.

8.2.10 Forfalte pengekrav som båtforeningen har på en bruker skal anses om uomtvistet og kan inndrives ved inkasso.

8.2.11 Alle medlemmer med fast båtplass betaler havneavgift.

Medlemmer som avslutter sitt forhold før 01.07 eller nye medlemmer som kommer til etter 01.07 betaler halv havneavgift avslutnings-/ankomståret.

Fra og med det året vedkommende fyller 70 år betales halv havneavgift.

Havneavgiften kan betales i form av arbeid på foreningens anlegg etter styrets instruksjoner.

Antall timer og timesats fastsettes av årsmøtet.

Styret kan godkjenne at medlemmer kan få godkjent administrativt arbeid (ikke møtevirksomhet) som arbeid for havneavgift.

8.2.12 Medlemmer som ikke er til stede på møter, har plikt til selv å sørge for informasjon om hva som er behandlet eller vedtatt. Videre så plikter de å holde seg orientert på oppslagstavlen om møter, dugnader etc.

8.2.13 Bruker som ikke disponerer båt for kortere eller lengre periode, skal stille ledig plass til disposisjon for styret til bruk som gjesteplass eller midlertidig utlån. Bruker som har fristilt sin plass, skal gi styret minst 4 ukers varsel for tilbakelevering av plassen.

8.2.14 Dersom medlem med tildelt båtplass ikke har benyttet plassen i 3 påfølgende sesonger, kan styret etter at vedkommende er varslet med minst 4 ukers varsel, innløse båtplassen. Ved plassoppsigelsen må det tas hensyn til om medlemmet har konkrete planer for bruk av plassen innen rimelig tid. Det må også foreligge et plassbehov før plassoppsigelse iverksettes.

8.2.15 Medlem som er tildelt båtplass og ikke har betalt havneavgift innen angitt betalingsfrist, og ikke er innvilget utsettelse med betalingen, kan miste retten til tildelt plass. Styret skal i så fall meddele medlemmet at slik rett er mistet.

8.2.16 Brukere er selv ansvarlig for at adresseendringer og telefonnummer meldes skriftlig til båtforeningen for vedlikehold av medlemsdatabasen. Forhold som oppstår på grunn av brukers unnlattelse av å melde fra om slike endringer er brukers ansvar.

### **8.3 SLIPPREGLEMENT FOR VISNES BÅTFORENING**

Sist endret på årsmøtet 25.02.2013

8.3.1 Slippen er fortrinnsvis forbeholdt båtforeningens medlemmer. Utleie av slippen til andre kan gjøres når ingen av foreningens medlemmer skal benytte den.

8.3.2 Tildeling av slippetid skjer ved at man kontakter slippansvarlig eller skriver seg på liste på oppslagstavle. Ved opptrekk og utsetting forutsettes det at bruker bistås av slippansvarlig og en assistent. Regler om bruk av slipp er slått opp inne i slippphytta.

8.3.3 Bruk av slippen skjer på eget ansvar.

8.3.4 Det blir krevd inn avgift for hver enkelt slippsetting. Avgiften fastsettes av årsmøtet. Dersom reservert plass ikke benyttes, skal det betales leie for reservert tid dersom plassen ikke fristilles to døgn før avtalt opptaksdag. Unntak herfra kan være ved oppstått sykdom, værforbehold eller lignende. Eventuelt avgiftsfritak avgjøres i hvert enkelt tilfelle av styret.

8.3.5 Inkludert i avgiften er forbruk av vann og strøm.

8.3.6 Båt og slippvogn skal under slipperioden til enhver tid være forsvarlig sikret. Slippområdet skal holdes ryddig og rent.

8.3.7 Bruker og slippansvarlig skal i fellesskap kontrollere at slippområdet forlates ryddig etter sjøsetting. Båteier er ansvarlig for fjerning av spesialavfall. Slikt avfall skal ikke etterlates i båthavna.

## **8.5 REGNSKAPSBESTEMMELSER FOR VISNES BÅTFORENING**

Sist endret på årsmøtet 21.02.2011

### **8.5.1 Styrets ansvar**

Styret skal sørge for ordentlig og tilstrekkelig regnskapsførsel og for at det etter hvert regnskapsår blir framlagt revidert regnskap med årsoppgjør for årsmøtet.

### **8.5.2 Regnskapsåret**

Regnskapsåret følger kalenderåret.

### **8.5.3 Krav til regnskapsfører**

Styret må forvise seg om at den som overlates regnskapsføringen har nødvendige kvalifikasjoner for å kunne utføre regnskapsføringen på en tilfredsstillende måte, at vedkommende er kjent med bestemmelsene her og "INSTRUKS FOR REGNSKAPSFØRER FOR VISNES BÅTFORENING".

### **8.5.4 Kontoplan**

Regnskapsførselen skal utføres i henhold til gjeldende spesifikasjonskrav og kontoplan.

### **8.5.5 Føring av bøker**

Regnskapsføringen kan foretas ved hjelp av program for elektronisk databehandling.

Det skal føres følgende bøker:

- 1) kassabok for kontante inn- og utbetalinger
- 2) dagbok for alle forretningstilfeller
- 3) kontobok (sammendrag) med årsoppgjør
- 4) hovedbok (sammendrag) med årsoppgjør

I stedet for de under pkt 1 til 4 nevnte bøker, kan det føres en kombinert rubrikk-kassadagbok hvor Resultatkonto / Tap og vinning og balansekonto er ført inn.

### **8.5.6 Oppbevaring av regnskapsbøker**

Regnskapet skal oppbevares i 10 år.

Bilag skal oppbevares i minst 5 år.

### **8.5.7 Medlemsoversikt / utstyr**

I tillegg til regnskapsbøker, skal det føres:

- medlemsoversikt
- fortegnelse over utstyr og materiell.

### **8.5.8 Forvaltning av midler**

Båtforeningens midler skal brukes og forvaltes i henhold til, og i samsvar med vedtak truffet av årsmøtet.

### **8.5.9 Opptak av lån eller andre økonomiske forpliktelser**

Opptak av lån skal være vedtatt av årsmøtet eller av ekstraordinært årsmøte. Forfallstiden skal være angitt i årsregnskapet eller i note til dette.

### **8.5.10 Revisjon**

Revisjonens merknader gjennom året skal besvares straks.

### **8.5.11 Årsoppgjør**

Årsoppgjøret skal bestå av:

- 1) Resultatkonto (Taps- og vinningskonto)
- 2) Balanse ved regnskapsårets slutt.

Årsoppgjøret skal underskrives av styret og regnskapsfører. Foreligger det innvendinger til årsoppgjøret, skal vedkommende undertegne med forbehold, og gi nærmere redegjørelse i årsberetningen eller på årsmøtet.

### **8.5.12 Revidert regnskap skal framlegges på årsmøtet**

Årsoppgjøret skal settes opp slik at det stemmer med ordentlig regnskapsførsel og god forretningsskikk.

Alle kjente gjeldsposter på oppgjørstidspunktet må synliggjøres.

### **8.5.13 Redegjørelse, på årsmøtet, for økonomiske forhold etter regnskapets avslutning**

Styret redegjør for forhold av økonomisk betydning som har inntrådt etter regnskapsavslutningen, men før årsmøtets avholdelse.

### **8.5.14 Fastsettelse av årsregnskap på årsmøtet - anvending av overskudd - dekning av underskudd**

Årsmøtet foretar den endelige fastsettelse av årsregnskapet. Årsmøtet avgjør hvorledes overskudd skal anvendes eller hvorledes underskudd skal dekkes.

Årsmøtet avgjør om styret skal få ansvarsfrihet for regnskapet.

### **8.5.15 Instruks for regnskapsfører**

Det skal foreligge egen instruks for regnskapsfører.





# *Visnes Båtforening*

## **8.5.15 INSTRUKS FOR REGNSKAPSFØRER FOR VISNES BÅTFORENING**

Sist endret på årsmøtet 29.02.2016

### **8.5.15.1 Regnskapsførers plikter**

Regnskapsfører skal gjøre seg kjent med båtforeningens regnskapsbestemmelser.

### **8.5.15.2 Sporbarhet**

Alle utgifter og inntekter skal legitimeres ved daterte originalbilag.

### **8.5.15.3 Anvisning av bilag m.m.**

Bilaget skal anvises av styrets formann, eller av den styret har bemyndiget. Bilag skal påføres bilagsnummer, kontobetegnelse og/eller kontonummer.

For kontantutbetalinger skal det foreligge kvittering.

Ved kjøp på kreditt/kort skal kvittering leveres regnskapsfører som sjekker denne opp mot mottatt faktura. Som så blir betalt på vanlig måte.

### **8.5.15.4 Kasse**

Styret fatter vedtak om øvre grense for kassabeholdningen. Overskytende midler skal settes på bankkonto.

### **8.5.15.5 Avstemming av bankkonti**

Minst en gang i kvartalet skal regnskapsfører foreta nøyaktig avstemming av bankkonti.

## **8.6 REVISJONSBESTEMMELSER FOR VISNES BÅTFORENING**

Sist endret på årsmøtet 21.02.2011

### **8.6.1 Revisjonsplikt**

Revisjonen skal utføres av den på årsmøtet valgte revisor.

### **8.6.2 Bestemmelser for revisor**

8.6.2.1) Revisor skal kritisk følge båtforeningens regnskapsførsel. Han skal påse at driften foregår i overensstemmelse med gjeldende vedtekter og bestemmelser. Revisor skal sørge for å bli forelagt alle opplysninger og det materiell som er nødvendig for gjennomgang og revisjon av regnskapet.

8.6.2.2) Revisor skal gjennomgå årsmøtets og styrets protokoll, og påse at beslutninger som er fattet, har kommet til uttrykk på en korrekt måte i regnskapene.

8.6.2.3) Revisjon av regnskapet skal foretas minst to ganger pr. regnskapsår.

8.6.2.4) Revisor skal påse at det foreligger behørig attesterte bilag for alle posterings.

8.6.2.5) Revisor skal kontrollere innkommet medlemskontingent i henhold til medlemslister.

8.6.2.6) Revisor skal føre en revisjonsprotokoll som tilhører båtforeningen.

Revisjonsprotokollen skal være innbundet, og sidene fortløpende nummerert.

I revisjonsprotokollen skal revisor anføre resultatet av de kontroller han har foretatt, med angivelse av dato og resultat av kontrollen. Revisor skal gjøre daterte anmerkninger i protokollen om forhold han mener bør rettes.

Revisjonsprotokollen skal forelegges styret. Styrets formann skal gi påtegnning om at dette er gjort.

Forhold som ikke blir ordnet til revisors tilfredshet, og som er av betydning for regnskapsbedømmelsen, skal det gis opplysning om i revisjonsberetningen til årsmøtet.

8.6.2.7) Revisor skal gi årsregnskapet påtegnning om at det er revidert. I sin påtegnning skal det henvises til revisjonsberetningen.

Såfremt han mener at regnskapet ikke bør godkjennes, skal det fremgå av hans påtegnning på regnskapet.

## **8.7 RETNINGSLINJER FOR VALGKOMITE FOR VISNES BÅTFORENING**

Vedtatt på årsmøtet 20.02.2012

### **8.7.1. Valgkomiteens oppgaver**

Valgkomiteen har stor innflytelse på sammensetningen av foreningens styre, og har dermed muligheter til å påvirke foreningens veivalg gjennom kandidatene som blir foreslått og valgt. Valgkomiteen har viktige oppgaver, og hvor hovedmålsetningen er å finne fram til de best kompetente personer som positivt kan bidra til å drive og utvikle foreningens virksomhet, samt møte og ivareta utfordringene denne står overfor. Det har stor betydning at arbeidet i komiteen blir utført på best mulig måte. Arbeidet i valgkomiteen krever evne til å tenke langsiktig og det handler om å vurdere sittende tillitsvalgte, finne fram til og vurdere eventuelle nye kandidater, for deretter å foreta en begrunnet utpeking av kandidater, som man deretter legger fram som valgkomiteens innstilling overfor Årsmøtet.

### **8.7.2. Valgkomiteens plass i organisasjonen**

Valgkomiteen velges av Årsmøtet, Jfr. Vedtektene § 4.5 pkt 7. Valgkomiteen er en selvstendig hjelpekomite for Årsmøtet. Vedtektene beskriver antall medlemmer i valgkomiteen. Valgkomiteen innstiller og legger fram forslag på kandidater i henhold til de tillitsverv som skal velges.

### **8.7.3. Samarbeid og arbeidsdeling**

Det er viktig at valgkomiteen har en felles forståelse for at hele komiteen skal komme fram til et samlet forslag som alle i komiteen står bak, med mindre det er uenighet i komiteen og delt innstilling framlegges. Valgkomiteen konstituerer seg selv på komiteens første møte. Det bør legges vekt på å få til en fornuftig arbeidsdeling som gjør at alle i komiteen aktiveres og tar medansvar.

### **8.7.4. Valgkomiteens arbeid**

Det skal gjøres kjent hvem som er valgkomiteens leder og medlemmer av denne. Komiteen skal utarbeide en oversikt over styre- og tillitsverv som Årsmøtet skal velge. Foreningens medlemmer har rett til å sende inn begrunnede forslag til valgkomiteen om hvem som ønskes valgt inn i styre- og tillitsverv. Valgkomiteen skal i rimelig tid før årsmøtet opplyse om fristen for innsending av forslag på kandidater.

Valgkomiteen skal henvende seg til personer som står på valg og om disse ønsker gjenvalg (stiller seg til disposisjon for en ny periode). Dersom valgkomiteen ikke ønsker å gi fornyet tillit, bør vedkommende underrettes om dette.

Valgkomiteen bør kontakte vedkommende som ønskes innstilt som styreleder, og informere om andre foreslåtte kandidater til styret.

Dersom det foreligger arbeidsfordeling/instruks for fordeling av styrets arbeid, bør denne legges til grunn ved innstilling av kandidater.

Valgkomiteen er ikke forpliktet til å foreslå kandidater ut fra andre medlemmers eller det sittende styrets ønsker, men står fritt til å utarbeide eget forslag.

Valgkomiteen vurderer aktuelle kandidater og setter opp en innstilling overfor Årsmøtet. Før Årsmøtet avholdes, skal innstilte kandidater kontaktes og ha bekreftet at valgkomiteens innstilling aksepteres.

#### **8.7.5. Valgkomiteens konklusjon og innstilling**

Som hovedregel bør valgkomiteen arbeide mot å legge fram en enstemmig innstilling overfor Årsmøtet. Dersom arbeidet viser at dette ikke er mulig, legges fram to forslag, flertallets forslag og mindretallets forslag.

Valgkomiteens innstilling skal foreligge innen den vedtektsfestede frist for utsending av årsmøtesaker Jfr. Vedtekter § 4.3 og sendes ut sammen med disse